



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDINUL nr. 848
din 15.07.2020

pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional „Asistență Tehnică” 2014-2020 aprobat prin Ordinul ministrului pentru fonduri europene nr. 804/23.08.2018

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 194/14.03.2020 pentru numirea Guvernului României;

Având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, cu modificările ulterioare;

Având în vedere decizia Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 stabilită în urma încheierii procesului de consultare scrisă prin nota nr. 53501/24.06.2020;

Ținând cont de prevederile art. 9 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Direcției Generale Asistență Tehnică Programe Europene nr. 61003/N.04/2020;

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare;

Ministrul fondurilor europene
emite prezentul

ORDIN:

Art. I. - Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional "Asistență tehnică" 2014-2020, aprobat prin Ordinul fondurilor europene nr. 804/23.08.2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În tot cuprinsul Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional "Asistență tehnică" 2014-2020, sintagma „helpdesk.poat@fonduri-ue.ro” se înlocuiește cu sintagma „helpdesk.poat@mfe.gov.ro” și sintagma „mfe.gov.ro” se înlocuiește cu „www.fonduri-ue.ro”.

2. La capitolul 1 "Informații despre apelul de proiecte", secțiunea 1.3 "Acțiunile sprijinite și activități", obiectivul specific 2.1: "Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea FESI", acțiunea 2.1.1: "Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC" se modifică și va avea următorul cuprins:

"Acțiunea 2.1.1: Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC"

Domeniile de interes pentru care se poate aplica

- Furnizarea de asistență tehnică pentru asigurarea cadrului și instrumentelor adecvate pentru implementarea și monitorizarea eficientă a fondurilor ESI, identificarea la timp și soluționarea deficiențelor care pot bloca implementarea programelor și proiectelor finanțate din aceste fonduri, pentru instituțiile implicate în coordonarea și controlul FESI (MFE, AA, ACP, ANAP, DLAF, precum și alte structuri cu rol în coordonarea și controlul FESI).

Pentru aceste instituții, se va asigura sprijin logistic, inclusiv cheltuieli de funcționare, costuri legate de organizarea de reuniuni, întâlniri și evenimente, materiale consumabile și de birou, echipamente TIC, dezvoltarea și întreținerea sistemelor și infrastructurii TIC (cu excepția activităților din OS 2.2), participarea personalului la reuniuni/evenimente/întâlniri/ conferințe/grupuri de lucru/rețele/comitete etc. legate de sau cu impact asupra FESI etc.

- Elaborarea de analize, studii, strategii, documente metodologice, sondaje legate de procesul de programare, implementare, monitorizare și control la nivel orizontal (două sau mai multe PO, inclusiv PO CTE, dar cel puțin unul finanțat din FSC, precum și la nivelul AP) din perspectiva nevoilor de îmbunătățire a funcționării sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI.
- Elaborarea, implementarea și monitorizarea de strategii/planuri/programe care vizează FESI sau care, conform regulamentelor UE sau documentelor de programare, reprezintă condiționalități ex-ante sau derivă din recomandările specifice de țară/implementarea altor decizii adoptate la nivel european, cu impact asupra programării și implementării FESI sau în scopul pregătirii perioadei de programare post 2020, inclusiv prin expertiza specializată a IFI.
- Activități pentru îmbunătățirea implementării regulilor privind achizițiile publice de către instituțiile și organismele implicate în implementarea, managementul și controlul FESI.

Această intervenție va urmări asigurarea conformității cu regulile UE privind achizițiile publice (Directivile 2004/18/EC și 2004/17/EC, Directivile 2014/23/EU, 2014/24/EU și 2014/25/EU, Directivile 89/665/EEC și 92/13/EEC (așa cum a fost modificată de Directiva 2007/66/EC) și principiile generale ale achizițiilor publice care derivă din Tratatul privind funcționarea UE).

- Măsuri pe domeniile: conflict de interese, incompatibilități și reguli privind conduita care sunt necesare implementării FESI conform principiilor bunei gestionări financiare, cum ar fi: elaborarea de ghiduri privind verificarea incompatibilităților în etapa de evaluare și de monitorizare a proiectelor, manuale de bune practici, culegere de spețe și soluții specifice managementului FESI, analize bazate pe risc și măsuri de prevenire adaptate specificului FESI, mecanisme de monitorizare și evaluare etc.
- Asigurarea de asistență pentru întărirea capacității DLAF și a instituțiilor din sistemul FESI pentru a asigura protecția intereselor financiare ale UE în România, precum elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei Naționale Antifraudă pentru FESI, realizarea unui sistem informatic integrat pentru activitățile DLAF etc.
- Sprijinirea diverselor domenii orizontale cu impact asupra implementării FESI care se vor identifica pe parcursul perioadei de programare 2014-2020.

- Acordarea de sprijin pentru realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare a bunelor practici la nivel național și/sau european, care să permită identificarea celor mai bune soluții și abordări comune pentru problemele orizontale în directă relație cu implementarea FESI.
- Acordarea de sprijin comprehensiv în procesul de pregătire pentru intervențiile finanțate din perioada post-2020, precum și în procesul de închidere a perioadei 2007-2013, pentru a permite tranziția facilă între perioade. În sprijinul dedicat închiderii perioadei 2007-2013 se include orice tip de sprijin necesar structurilor implicate (structuri implicate în coordonarea și controlul IS 2007-2013 și structurile implicate în gestionarea POAT, POS CCE, POS Mediu și POS Transport), cu excepția cheltuielilor de tip salarial pentru structurile din instituțiile publice, incluse în acțiunea 3.1.2.
- Acordarea de sprijin Agențiilor pentru Dezvoltare Regională pentru pregătirea în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce vor decurge din calitatea viitoare de autorități de management pentru programele regionale 2021-2027

Acest sprijin vine în contextul procesului de elaborare și negociere a viitoarelor programe, până la aprobarea POR 2021-2027 la nivelul cărora sunt prevăzute axe proprii de asistență tehnică care vor asigura dezvoltarea capacității administrative pentru coordonarea și managementul POR, dar nu mai mult de 18 luni începând cu data de 01 iulie 2020.

- Acordarea de sprijin, la nivelul specific POAT, POIM și POC, pentru pregătirea, selecția, auditul intern și monitorizarea acestora, inclusiv monitorizarea procedurilor alternative/inovative de achiziție publică, precum și pregătirea, selecția, evaluarea, monitorizarea și verificarea proiectelor finanțate de aceste PO. Se urmărește sprijin pentru elaborarea de analize, studii, strategii pentru fundamentarea și implementarea acestor programe și pregătirea pentru perioada post 2020, precum și sprijin logistic pentru funcționarea AM, OI și altor organisme cu atribuții delegate în implementarea acestor PO, inclusiv cheltuieli de funcționare, costuri legate de organizarea de reuniuni, întâlniri și evenimente, materiale consumabile și de birou, mobilier, arhivare, echipamente TIC și soft-uri specializate necesare desfășurării eficiente a implementării PO (precum soft-uri contabile, legislative etc.), dezvoltarea și întreținerea sistemelor și infrastructurii TIC (cu excepția activităților indicate la OS 2.2), participarea personalului la reuniuni/evenimente/întâlniri/conferințe/grupuri de lucru/rețele/comitete etc. legate de sau cu impact asupra FESI etc.
- Acordarea de sprijin pentru întărirea capacității, organizarea și funcționarea CM POAT, CM POIM și CM POC, inclusiv a unor grupuri de lucru/rețele specifice înființate pentru buna monitorizare și implementare a acestor PO.
- Asigurarea de asistență tehnică (ex-ante assessment) pentru dezvoltarea unor instrumente financiare și sprijin AM/OI în implementarea operațiunilor aferente acestor instrumente din POC și POIM.
- Acordarea de sprijin specific POIM și POC pentru implementarea metodologiei costurilor simplificate și pentru elaborarea/actualizarea unor scheme de ajutor de stat sau documente de notificare pentru operațiunile finanțabile din POC sau POIM.

Atenție!

- ✓ De regulă, schimburile de experiență, acțiunile de diseminare a bunelor practici și participarea la conferințe, care au ca scop pregătirea teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru personalul din sistemul de coordonare și control al FESI sau a celui implicat în gestionarea POAT, POIM sau POC, sunt eligibile în cadrul Axei prioritare 3, Acțiunea 3.1.1.
- ✓ Schimburile de experiență, acțiunile de diseminare a bunelor practici la nivel național și/sau european sau participarea la conferințe sunt eligibile în cadrul Axei prioritare 2, Acțiunea 2.1.1 în cazul în care acestea sunt derulate în cadrul unor proiecte mai ample, care implică intervenții eligibile în domeniile de interes specifice Acțiunii 2.1.1. Astfel, în acest caz, prin schimburile de experiență, acțiunile de diseminare a bunelor practici sau a conferințelor se va realiza transferul de cunoștințe necesare îndeplinirii obiectivelor acestor proiecte."

3. La capitolul 1 "Informații despre apelul de proiecte", secțiunea 1.3 "Acțiunile sprijinite și activități", obiectivul specific 2.2: "Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FESI, precum și întărirea capacității utilizatorilor săi", acțiunea 2.2.1: "Activități pentru dezvoltarea, îmbunătățirea și mentenanța SMIS2014+, MYSMIS2014 și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei digitale și pentru sprijinirea unității centrale SMIS2014+, a rețelei de coordonatori și instruirea utilizatorilor acestor sisteme informatice" se modifică și va avea următorul cuprins:

"Acțiunea 2.2.1: Activități pentru dezvoltarea, îmbunătățirea și mentenanța SMIS2014+, MYSMIS2014 și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei digitale și pentru sprijinirea unității centrale SMIS2014+, a rețelei de coordonatori și instruirea utilizatorilor acestor sisteme informatice"

Domeniile de interes pentru care se poate aplica

- Sprijinirea funcționării sistemului de management și control al FESI cu excepția POCTE, prin dezvoltarea unui nou sistem informatic unitar SMIS2014+, gestionat (la nivel tehnic și administrativ) de către structura responsabilă din MFE, ce-și propune să fie mai eficient față de sistemul SMIS utilizat pentru IS 2007-2013, răspunzând mai bine nevoilor sistemului FESI. Va fi explorată și includerea FEAD în sfera de acoperire a SMIS2014+. Sistemul informatic SMIS2014+ va avea aplicații conexe, precum MySMIS2014 (e-Cohesion), gestionat de aceeași structură, care va oferi utilizatorilor servicii online cu privire la completarea electronică a cererii de finanțare, cererii de rambursare și a raportului de progres, asigurând colectarea datelor de la solicitanții de FESI, dar și schimbul electronic de informații între aceștia și instituțiile implicate în gestionarea FESI. Aplicația MySMIS2014 va deveni operațională după interconectarea cu SMIS2014+. Sistemul informatic SMIS2014+ va avea posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al CE (SFC 2014) și va fi proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și rapoarte specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor. În calitate de beneficiari direcți ai noilor sisteme informatice, AM și OI se vor implica activ în toate activitățile de identificare a nevoilor, dezvoltare, implementare și testare a acestora, dar și în realizarea manualelor de utilizare, a seturilor de date și instruirilor, având suportul nemijlocit al structurii responsabile de gestionarea sistemului SMIS 2014+ și a aplicațiilor conexe din cadrul MFE.
- Elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS2014+, MySMIS2014 și a altor aplicații conexe acestora dar și dezvoltarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS2014+, MySMIS2014 sau a noilor aplicații informatice (în funcție de constatările și recomandările analizei de sistem), pornind de la procedurile existente la nivelul fiecărui PO. Se va avea în vedere inclusiv asigurarea transferului de date de la o versiune la alta și sprijin în realizarea manualelor de utilizare și a documentației tehnice, menite să înlesnească utilizarea optimă și corectă a sistemelor informatice.
- Activitățile de mentenanță a SMIS2014+, MySMIS2014 și/sau a noilor aplicații informatice și altor aplicații conexe acestora, având drept scop asigurarea funcționării continue a acestora prin rezolvarea erorilor, îmbunătățirea funcționalităților existente, dar și implementarea de noi cerințe, apărute pe parcursul implementării PO, în conformitate cu procedurile și nevoile instituțiilor implicate în managementul și gestionarea FESI.
- Conectarea tuturor actorilor instituționali implicați în coordonarea, gestionarea și controlul FESI, în cadrul rețelei private a SMIS2014+.
- Acordarea de sprijin pentru activitatea structurii responsabile de gestionarea SMIS 2014+ și a aplicațiilor conexe (costuri logistice legate de organizarea întâlnirilor, achiziții etc.), precum și expertiză și consultanță pentru coordonarea și funcționarea rețelei de coordonatori SMIS2014+/MySMIS2014 de la nivelul sistemului FESI.
- Asigurarea dotării cu hardware și software și furnizarea serviciilor TI&C pentru dezvoltarea și întreținerea corespunzătoare a sistemului informatic integrat, a aplicațiilor conexe și a rețelei digitale.
- Furnizarea serviciului de help-desk pentru utilizatorii SMIS2014+, MySMIS2014 și ai noilor aplicații informatice care vor fi dezvoltate.
- Asigurarea instruirii continue a utilizatorilor pentru utilizarea optimă a aplicațiilor informatice. Pregătirea de specialitate va fi asigurată atât sub forma instruirii introductive

adresată noilor utilizatori, cât și a instruirii destinate utilizatorilor existenți, în vederea îmbunătățirii cunoștințelor cu privire la caracteristicile mai puțin evidente a sistemelor mai complexe. Este preconizată și instruirea avansată a unor categorii specifice de utilizatori, pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la caracteristicile avansate ale sistemului, promovarea unor instrumente importante de raportare de tip Art4SMIS și a metodelor de rezolvare a unor sarcini complexe, contribuind astfel, la îmbunătățirea eficienței activităților personalului din structurile implicate în gestionarea FESI.

Sprrijinul acordat în cadrul acestei acțiuni se va asigura atât pentru activitățile aferente perioadei de programare 2014-2020, cât și pentru cele aferente perioadei de programare 2021-2027, urmând ca pe măsură ce proiectele de asigurare a acestui tip de sprijin din POAT 2014-2020 se finalizează să fie continuate prin proiecte similare din POAT 2021-2027.”

4. La capitolul 1 ”Informații despre apelul de proiecte”, secțiunea 1.4 ”Tipuri de solicitanți”, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Secțiunea 1.4 Tipuri de solicitanți

POAT este un program destinat în principal sprijinirii sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și acțiunilor dedicate întăririi capacității beneficiarilor acestor fonduri. În plus, acest program va asigura asistența tehnică pentru gestionarea POIM și POC, programe operaționale care nu au axe proprii de asistență tehnică.

Prin urmare, beneficiarii POAT sunt în număr limitat și se încadrează în următoarele tipuri:

- instituțiile implicate în coordonarea, gestionarea și controlul FESI (Ministerul Fondurilor Europene, parteneriat între MFE în calitate de lider și entități publice sau private, Autoritățile de Management, Organismele Intermediare, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Agențiile pentru Dezvoltare Regională în calitate de AM pentru POR 2021-2027);
- anumite instituții care sprijină sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI (Agenția Națională pentru Achiziții Publice, parteneriat între Ministerul Mediului în calitate de lider și Autoritatea Națională ”Apele Române” - ANAR în calitate de partener, Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Serviciul Român de Informații);
- beneficiarii care gestionează un număr mare de proiecte (portofolii de proiecte) finanțate POIM și POC (Ministerul Apelor și Pădurilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale), care răspund de implementarea condiționalității ex-ante 9.3 (Ministerul Sănătății)¹ sau Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România ca reprezentant al agențiilor pentru dezvoltare regională și al regiunilor la nivel național și internațional care pot depune proiectele de sprijin orizontal pentru beneficiarii FESI;
- structuri care sprijină implementarea investițiilor teritoriale integrate (ADI ITI Delta Dunării).”

5. La capitolul 1 ”Informații despre apelul de proiecte”, secțiunea 1.8 ”Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare (pe categorii de regiuni, dacă este cazul)” se modifică și va avea următorul cuprins:

”Secțiunea 1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare (pe categorii de regiuni, dacă este cazul)

Valoarea maximă a proiectului

În elaborarea bugetului proiectului, solicitanții trebuie să aibă în vedere costurile necesare, indispensabile realizării proiectului și să le stabilească în mod rezonabil. Stabilirea bugetului presupune o bună cunoaștere a proiectului, în detaliu a activităților, astfel încât estimarea lui să fie cât mai realistă, pentru a fi evitate situațiile de supra-bugetare sau sub-bugetare.

În plus, la calcularea valorii eligibile a unei cheltuieli, trebuie să aibă în vedere legătura directă a acesteia cu proiectul.

Bugetul proiectului se analizează în etapa de planificare și se aprobă de către AM POAT, în urma consultării membrilor Comitetului de Monitorizare POAT în planul de proiecte. Dacă în elaborarea cererii de finanțare intervin modificări privind creșterea bugetului cu mai mult de 10% sau

¹ Pentru beneficiarii proiectelor dezvoltate cu sprijin POAT, activitatea de management de proiect este eligibilă în cadrul proiectului și este finanțată din aceste programe operaționale. Din POAT este eligibilă numai asistența pentru gestionarea portofoliului de proiecte, necesară beneficiarilor POIM și POC care gestionează un număr mare de proiecte sau Ministerului Sănătății.

modificarea semnificativă a rezultatelor față de cele prevăzute în propunerea de proiect, solicitantul va transmite la AM POAT fișa de proiect revizuită, cu o justificare adecvată, care împreună cu modificarea corespunzătoare a planului de proiecte va fi supusă consultării Comitetului de Monitorizare POAT, urmând să depună cererea de finanțare numai după finalizarea consultării¹.

Rata de cofinanțare din POAT

POAT 2014 - 2020 este un program destinat întregului sistem de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și al potențialilor beneficiari și beneficiarilor acestor fonduri, răspunzând prin natura sa orizontală nevoilor de la nivelul întregului teritoriu al țării. Astfel, deși localizarea principalilor beneficiari ai acestui PO (structurile de coordonare, gestionare și control al FESI) se situează în regiunea București-Ilfov, intervențiile finanțate din POAT, prin impactul pe care îl au asupra implementării tuturor PO, acoperă toate regiunile României. Prin urmare, în vederea determinării valorii co-finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, se va utiliza o pro-rată pentru stabilirea valorii eligibile aferente regiunii mai dezvoltate și cea aferentă regiunilor mai puțin dezvoltate. Această pro-rată este calculată pe baza planului de finanțare al POAT 2014-2020 și se aplică la valoarea totală eligibilă a proiectului astfel:

- Axa prioritară 1 - 2,346% pentru regiunea mai dezvoltată și 97,654% pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale țării;
- Axa prioritară 2 - 5,692% pentru regiunea mai dezvoltată și 94,308% pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale țării;
- Axa prioritară 3 - 4,460% pentru regiunea mai dezvoltată și 95,540% pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale țării.

Pentru determinarea contribuției din Fondul European de Dezvoltare Regională, la valoarea eligibilă aferentă regiunii mai dezvoltate se va aplica procentul de 80%, iar la valoarea eligibilă aferentă regiunii mai puțin dezvoltate se va aplica procentul de 85%.

Prin excepție, în cazul proiectelor depuse de ADR-uri, intervenția se adresează regiunii specifice fiecărui ADR, și anume regiunii mai dezvoltate în cazul ADR București-Ilfov și regiunii mai puțin dezvoltate în cazul celorlalte ADR-uri, rata de cofinanțare din FEDR fiind cea menționată anterior (80% pentru regiunea mai dezvoltată și 85% pentru regiunea mai puțin dezvoltată).

În funcție de solicitant, valoarea finanțării nerambursabile se va stabili astfel:

- În cazul solicitantului autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale, valoarea finanțării nerambursabile este egală cu finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională și va fi calculată automat de către aplicația MySMIS2014.
- În cazul solicitantului asociație care este înființată și funcționează în temeiul OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, valoarea finanțării nerambursabile este maximum 98% din valoarea eligibilă a proiectului și va fi calculată și completată în aplicația MySMIS2014 de către solicitant. Excepție fac proiectul/proiectele depuse în parteneriat pentru care valoarea finanțării nerambursabile este maximum 100% din valoarea eligibilă a proiectului.
- În cazul solicitantului:
 - *autoritate a administrației publice centrale finanțată integral din venituri proprii sau finanțată parțial din venituri proprii și bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale/bugetele fondurilor speciale sau*
 - *organism neguvernamental nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale înființat în baza Legii nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România sau*
 - *asociație de dezvoltare intercomunitară înființată în baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,*

valoarea finanțării nerambursabile este maximum 100% din valoarea eligibilă a proiectului și va fi calculată și completată în aplicația MySMIS2014 de către solicitant.”

¹ Această prevedere nu se aplică proiectelor care vizează rambursarea cheltuielilor salariale pentru personalul implicat în coordonarea, gestionarea și controlul FESI), care pot fi depuse conform salarizării în vigoare la data depunerii, cu respectarea perioadei de rambursare din planul aprobat.

6. La capitolul 2 "Reguli pentru acordarea finanțării", secțiunea 2.1 "Eligibilitatea solicitantului/partenerilor", secțiunea:

”

Acțiunea 1.1.1. Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI

- Autoritatea de management pentru POAT
- Autoritatea de management pentru POIM
- Autoritatea de management pentru POC
- Organismul Intermediar pentru Cercetare
- Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale
- Organismul Intermediar pentru Transport
- Ministerul Afacerilor Interne
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Ministerul Fondurilor Europene/Structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice
- Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării
- Ministerul Apelor și Pădurilor
- Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
- Ministerul Sănătății
- Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România

”

se modifică și va avea următorul cuprins:

”

Acțiunea 1.1.1. Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI

- Autoritatea de management pentru POAT
- Autoritatea de management pentru POIM
- Autoritatea de management pentru POC
- Organismul Intermediar pentru Cercetare
- Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale
- Organismul Intermediar pentru Transport
- Ministerul Afacerilor Interne
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Ministerul Fondurilor Europene/Structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice
- Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării
- Ministerul Apelor și Pădurilor
- Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
- Ministerul Sănătății
- Asociația Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România
- Autoritatea de management pentru POIM în calitate de lider și Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate în calitate de partener

”

7. La capitolul 2 "Reguli pentru acordarea finanțării", secțiunea 2.1 "Eligibilitatea solicitantului/partenerilor", secțiunea:

"

<p>Acțiunea 2.1.1. Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerul Fondurilor Europene/Structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene ▪ Ministerul Fondurilor Europene/Structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, în calitate de lider, împreună cu entități publice, în calitate de partener ▪ Autoritatea de management pentru POAT ▪ Autoritatea de management pentru POIM/Autoritatea de management pentru POS T/Autoritatea de management pentru POS M ▪ Autoritatea de management pentru POC/Autoritatea de management pentru POS CCE ▪ Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale ▪ Organismul Intermediar pentru Cercetare ▪ Organismul Intermediar pentru Energie pentru închiderea POSCCE 2007-2013 ▪ Organismul Intermediar pentru Transport ▪ Departamentul pentru Lupta Antifraudă ▪ Autoritatea de Certificare și Plată ▪ Autoritatea de Audit ▪ Ministerul Finanțelor Publice prin Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară, în calitate de structură de control pentru activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare pentru situațiile prevăzute la art. 20 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare ▪ Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în calitate de structură care sprijină activitatea autorităților de management conform art. 26 din HG nr. 398/2015 cu modificările și completările ulterioare ▪ Agențiile pentru Dezvoltare Regională pentru închiderea POSCCE 2007-2013
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"

se modifică și va avea următorul cuprins:

"

<p>Acțiunea 2.1.1. Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerul Fondurilor Europene/Structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene ▪ Ministerul Fondurilor Europene/Structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, în calitate de lider, împreună cu entități publice, în calitate de partener ▪ Autoritatea de management pentru POAT ▪ Autoritatea de management pentru POIM/Autoritatea de management pentru POS T/Autoritatea de management pentru POS M ▪ Autoritatea de management pentru POC/Autoritatea de management pentru POS CCE ▪ Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale ▪ Organismul Intermediar pentru Cercetare ▪ Organismul Intermediar pentru Energie pentru închiderea POSCCE 2007-2013 ▪ Organismul Intermediar pentru Transport ▪ Departamentul pentru Lupta Antifraudă ▪ Autoritatea de Certificare și Plată ▪ Autoritatea de Audit ▪ Ministerul Finanțelor Publice prin Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară, în calitate de structură de control pentru activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare pentru situațiile prevăzute la art. 20 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare ▪ Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în calitate de structură care sprijină activitatea autorităților de management conform art. 26 din HG nr. 398/2015 cu modificările și completările ulterioare
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. La capitolul 2 ”Reguli pentru acordarea finanțării”, secțiunea 2.2. ”Eligibilitatea proiectului”, litera K se modifică și va avea următorul cuprins:

”K. În cazul proiectelor din cadrul acțiunii 2.1.1 destinate achiziției de echipamente pentru structurile responsabile de coordonarea, gestionarea și controlul FESI, acestea să fie compatibile cu SMIS 2014+, respectiv să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Din punct de vedere hardware (serve, unități de stocare, elemente de comunicații, stații de lucru etc.):
 - Să permită (up-grade) adăugarea de resurse suplimentare echipamentelor existente (scale-up): memorie, capacitate de stocare, procesoare etc. (unde este cazul);
 - Să beneficieze de consumabile (unde este cazul) compatibile care să nu altereze garanția echipamentului.
- b) Din punct de vedere software:
 - Echipamentele TIC trebuie să dețină sisteme de operare ce includ navigatoare de web.
- c) Din punct de vedere al aspectelor logistico-administrative se recomandă ca echipamentele să:
 - Beneficieze de garanție:
 - cel puțin 5 ani pentru echipamentele de tip hardware de tip server, sisteme de stocare (SAN, NAS etc), iar software-ul acestora să fie corelat cu durata de garanție hardware a echipamentelor;
 - cel puțin 3 ani pentru echipamentele hardware de tip desktop/laptop și echipamente de rețea (de exemplu: switch, router, acces point);
 - Fie noi;
 - Nu fie la producător în starea end of life.”

9. La capitolul 3 ”Stabilirea planului anual de proiecte”, secțiunea ”Pasul 2: Depunerea anuală a propunerilor de proiecte pentru anul următor” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pasul 2: Depunerea anuală a propunerilor de proiecte pentru anul următor

Depunerea propunerilor de proiect (conform formatului standard din Anexa 1) se poate efectua în perioada 1-31 octombrie a fiecărui an, pentru anul următor, indiferent dacă au primit sau nu adresă de solicitare a fișelor de la AM POAT.

Propunerea (fișa) de proiect poate fi depusă:

- prin poștă cu confirmare de primire, la sediul MFE/AM POAT (str. D. I. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, cod poștal 010366, București)

SAU

- prin depunere directă la registratura MFE/AM POAT (str. D. I. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, cod poștal 010366, București)

SAU

- prin transmitere electronică la adresa de email: secretariat.dgatpe@mfe.gov.ro sau cristina.patrascoiu@mfe.gov.ro.

În cazul proiectelor propuse de OI și principalii beneficiari ai PO Infrastructură Mare și PO Competitivitate, este necesar ca aceștia să obțină avizul Autorității de Management a programului înainte de depunerea fișei de proiect la AM POAT. În cazul în care fișele nu au aviz, acestea vor fi respinse.”

10. La capitolul 3 "Stabilirea planului anual de proiecte", secțiunea "Pasul 5: Modificarea Planului anual de proiecte" se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pasul 5: Modificarea Planului anual de proiecte

AM POAT poate să primească propuneri de proiecte care nu au fost incluse în planul anual sau solicitarea de revizuire a unor fișe deja incluse în Planul de proiecte aprobat pentru anul în curs.

După analiza elementelor enumerate la pasul 3 AM POAT va proceda la consultarea membrilor CM POAT, fie prin organizarea reuniunii comitetului, fie prin procedură scrisă, cu privire la includerea propunerii respective în planul anual de proiecte ce pot fi finanțate din POAT.

Ținând cont de rezultatul consultării din cadrul CM POAT, AM va aproba/respinge includerea fișei noi/revizuite în Planul de proiecte din anul respectiv și va proceda la comunicarea către solicitant, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea planului, cu privire la aprobarea/respingerea fișei de proiect.

În situația în care după consultarea CM POAT, AM POAT decide includerea fișei în Plan condiționat de revizuirea anumitor aspecte din fișă, AM POAT va cere solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare, solicitarea operării modificărilor. Fișa revizuită va fi transmisă de solicitant către AM POAT în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea revizuirii. În funcție de îndeplinirea solicitării, AM POAT va proceda la analizarea fișei revizuite și la aprobarea/respingerea fișei de proiect și va comunica solicitantului cu privire la acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare.

După aprobarea și includerea proiectului în Planul anual de proiecte, beneficiarii instituții publice trebuie să transmită pe suport de hârtie/electronic la adresa de e-mail secretariat.dgatpe@mfe.gov.ro, la AM POAT spre avizare Formularul nr. 1 - Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene prevăzut de HG nr. 93/2016. Formularul F1 avizat de AM POAT va fi semnat electronic de către reprezentantul legal sau împuternicitul legal al persoanei juridice care solicită finanțarea și atașat în aplicația MySMIS2014 la depunerea cererii de finanțare. Formularul poate fi trimis la AM POAT în orice moment după includerea proiectului în Planul anual de proiecte, dar este obligatoriu să fie încărcat în aplicația MySMIS2014 cu avizul AM POAT în etapa de contractare.

La completarea Formularului 1, se vor avea în vedere următoarele procente pentru calculul valorii din fonduri externe nerambursabile:

- pentru proiectele depuse pe Axa prioritară 1 - 84,8895%,
- pentru proiectele depuse pe Axa prioritară 2 - 84,7270%,
- pentru proiectele depuse pe Axa prioritară 3 - 84,7895%.”

11. La capitolul 5 "Procesul de evaluare și selecție", secțiunea 5.1 "Descriere generală" se modifică și va avea următorul cuprins:

” Procesul de evaluare a proiectului se va derula într-o singură etapă ce va cuprinde atât verificarea conformității administrative și a eligibilității, cât și evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, completarea corespunzătoare, din punct de vedere formal, a secțiunilor Cererii de finanțare, iar eligibilitatea va urmări încadrarea activităților proiectului în acțiunile eligibile ale POAT, încadrarea solicitantului în lista solicitanților eligibili în cadrul POAT, precum și capacitatea administrativă, financiară și operațională a beneficiarului de a îndeplini condițiile în vederea accesării fondurilor. Un proiect poate fi considerat eligibil dacă solicitantul și activitățile propuse sunt eligibile și dacă este inclus în planul anual de proiecte aprobat în urma consultării Comitetului de Monitorizare pentru POAT.

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- Relevanța, inclusiv coerența activităților cu obiectivele POAT și încadrarea în planul anual de proiecte;
- Fezabilitatea;
- Eficacitatea;
- Sustenabilitatea proiectului.

Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității, precum și criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în Anexa 5 - Grila de evaluare a conformității administrative, a eligibilității și tehnico-financiară la prezentul Ghid.

Evaluarea este realizată prin completarea grilei mai sus menționate, în termen de 24 zile lucrătoare de la data primirii cererii de finanțare.

AM POAT poate cere solicitantului, prin intermediul unei solicitări de clarificări, documente/informații suplimentare privind cererea de finanțare, atunci când constată că acestea lipsesc sau nu sunt suficient de clare. De asemenea, AM POAT solicită modificarea bugetului proiectului, în sensul reducerii cheltuielilor eligibile atunci când se constată că unele cheltuieli nu îndeplinesc condițiile cumulative prevăzute în HG nr. 399/2015 privind cheltuielile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE și FC 2014-2020, spre exemplu dacă:

- sunt incluse cheltuieli neeligibile conform secțiunii 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid sau resursele umane sunt încadrate eronat în categoriile de personal în cadrul acestei secțiuni;
- solicitantul nu transmite documentele justificative necesare susținerii sumelor prevăzute în bugetul proiectului;
- sunt incluse marje supraestimate de creștere a prețurilor.

Pot fi formulate mai multe seturi de clarificări. Solicitantul va avea posibilitatea de a procura documentația necesară pentru completarea proiectului, de a transmite informațiile către AM POAT și de a completa câmpurile deschise/secțiunile deblocate din cererea de finanțare (dacă este cazul), în condițiile și în termenul limită precizate în solicitarea de clarificări, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul nu răspunde cererii de clarificări transmise de AM POAT în termenul indicat, va primi o nouă solicitare de clarificări în care i se va indica un nou termen de răspuns. AM POAT va reveni de maxim două ori cu solicitarea de clarificări, indicându-i beneficiarului un nou termen de răspuns. În situația în care după cele două reveniri la solicitarea de clarificări transmise electronic solicitantul nu transmite niciun răspuns (nici răspuns la clarificări prin aplicație și nici răspuns prin care să argumenteze solicitarea de prelungire a ultimului termen dat de AM POAT), cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care solicitantul are nevoie de o perioadă mai lungă pentru a răspunde la solicitarea de clarificări, este necesar să transmită prin MySMIS2014, la AM POAT, în termenul prevăzut pentru a răspunde la clarificări, o solicitare justificată de prelungire menționând și numărul de zile suplimentar pe care îl consideră necesar. În cazul solicitării de clarificări, verificarea conformității administrative și a eligibilității se suspendă, urmând ca un alt termen de 10 zile lucrătoare să curgă din momentul primirii răspunsului prin aplicația electronică MySMIS2014.

Urmare completării grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară pot exista 2 situații:

1. În cazul în care cererea de finanțare a obținut răspunsuri pozitive la toate întrebările menționate în grilă, AM POAT va notifica solicitantul, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară, cu privire la rezultatul pozitiv al evaluării cererii de finanțare. Această notificare reprezintă aprobarea proiectului propus spre finanțare.
2. Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile menționate în această grilă de verificare și evaluare, respectiv dacă obține cel puțin un răspuns negativ la una dintre întrebările aplicabile cererii de finanțare, solicitantul va primi o solicitare de clarificări. Dacă în termen de 3 luni calendaristice, la solicitări repetate din partea AM POAT, solicitantul nu răspunde la cererea de clarificare, AM POAT va putea respinge cererea de finanțare. În această situație, solicitantul va fi notificat, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară, asupra rezultatului negativ al evaluării, respectiv justificarea aferentă. Solicitantul poate formula o contestație conform subcapitolului 5.2 de mai jos.

Cererile de finanțare pentru care au fost depuse contestații după etapa de verificare și evaluare, iar aceste contestații au fost admise, intră în etapa de contractare.

Solicitanții trebuie să păstreze exemplarul original al anexelor atașate la cererea de finanțare, precum și documentele încărcate în sistem.

Întreaga corespondență referitoare la cererea de finanțare va fi realizată prin intermediul aplicației MySMIS2014, cu excepția solicitărilor de prelungire a termenelor de răspuns la clarificări și a revenirilor AM POAT la solicitările de clarificări la care solicitantul nu a răspuns în termenul indicat. În cazul indisponibilității MySMIS2014, se vor urma indicațiile ce vor fi publicate pe site-ul <http://mfe.gov.ro/minister/autoritati-de-management/am-poa> .”

12. Anexa 2 - ”Cerere de finanțare - indicații de completare” se modifică și va avea conținutul prevăzut în Anexa la prezentul ordin.

Art. II. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro, cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene din cadrul Ministerului Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile acestui ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

| Ioan-Marcel BOLOȘ

